

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Præsentation af Cura:

1. Inddeling af Cura
  - a. Mit overblik (Fællesopgaver, ekstern kommunikation)
  - b. Overblik over beboere og afdelingsopgaver
  - c. Kalender
  - d. Opslagstavle
2. Beboeroverblik
  - a. Forskellige faner (Overblik, helhedsvurdering / tilstande, borgers liv, kalender, medicin, ekstern korrespondance, stamdate)  
Hvor finder jeg oplysninger om den enkelte beboer?
    - b. Aftaler i dag / handlingsanvisning
    - c. Ekstra aftaler
    - d. Vigtigt (rød kant) – IGVH, forflytninger, pacemaker m.m.
    - e. Seneste observationer

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Vagtens start / arbejde med Cura:

1. Vælg afdeling
2. Stjernemarker beboere under "Fordeling"
3. Check dagens valgte beboers "Aftaler i dag", besøgsplan og handlingsanvisninger
  - a. Obs på egne kompetencer
  - b. Er der nogen opgaver til SSA eller spl.? Giv besked til SSA / spl. i **starten** af vagten.
  - c. Er jeg i tvivl om noget?
  - d. Skal jeg have hjælp til nogle opgaver?
4. Medicin - dvs. orientering i boks "Fast administration"
  - a. "Dispenseret i doseringsæske" / "Dosisdispenseret" (tæller)
  - b. "Ikke dispenseret" – dokumentation af administration!!
  - c. "PN-administration" kun efter aftale med SSA / spl. – HUSK udfyldelse af bemærkningsfeltet + efterfølgende dokumentation af effekt.
5. Observationer – dokumenter afvigelse (+ afføring mm) og dokumentation i hver vagt ved beboere i **rød** triagering.

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Vagtens start / arbejde med Cura:

1. Vælg afdeling
2. Stjernemarker beboere under "Fordeling"
3. Check dagens valgte beboers "Aftaler i dag", besøgsplan og handlingsanvisninger
  - a. Obs på egne kompetencer
  - b. Er der nogen opgaver til SSA eller spl.? Giv besked til SSA / spl. i **starten** af vagten.
  - c. Er jeg i tvivl om noget?
  - d. Skal jeg have hjælp til nogle opgaver?
4. Medicin - dvs. orientering i boks "Fast administration"
  - a. "Dispenseret i doseringsæske" / "Dosisdispenseret" (tæller)
  - b. "Ikke dispenseret" – dokumentation af administration!!
  - c. "PN-administration" kun efter aftale med SSA / spl. – HUSK udfyldelse af bemærkningsfeltet + efterfølgende dokumentation af effekt.
5. Observationer – dokumenter afvigelse (+ afføring mm) og dokumentation i hver vagt ved beboere i **rød** triagering.

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Præsentation af Cura:

1. Inddeling af Cura
  - a. Mit overblik (Fællesopgaver, ekstern kommunikation)
  - b. Overblik over beboere og afdelingsopgaver
  - c. Kalender
  - d. Opslagstavle
2. Beboeroverblik
  - a. Forskellige faner (Overblik, helhedsvurdering / tilstande, borgers liv, kalender, medicin, ekstern korrespondance, stamdate)  
Hvor finder jeg oplysninger om den enkelte beboer?
    - b. Aftaler i dag / handlingsanvisning
    - c. Ekstra aftaler
    - d. Vigtigt (rød kant) – IGVH, forflytninger, pacemaker m.m.
    - e. Seneste observationer

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Præsentation af Cura:

1. Inddeling af Cura
  - a. Mit overblik (Fællesopgaver, ekstern kommunikation)
  - b. Overblik over beboere og afdelingsopgaver
  - c. Kalender
  - d. Opslagstavle
2. Beboeroverblik
  - a. Forskellige faner (Overblik, helhedsvurdering / tilstande, borgers liv, kalender, medicin, ekstern korrespondance, stamdate)  
Hvor finder jeg oplysninger om den enkelte beboer?
    - b. Aftaler i dag / handlingsanvisning
    - c. Ekstra aftaler
    - d. Vigtigt (rød kant) – IGVH, forflytninger, pacemaker m.m.
    - e. Seneste observationer

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Vagtens start / arbejde med Cura:

1. Vælg afdeling
2. Stjernemarker beboere under "Fordeling"
3. Check dagens valgte beboers "Aftaler i dag", besøgsplan og handlingsanvisninger
  - e. Obs på egne kompetencer
  - f. Er der nogen opgaver til SSA eller spl.? Giv besked til SSA / spl. i starten af vagten.
  - g. Er jeg i tvivl om noget?
  - h. Skal jeg have hjælp til nogle opgaver?
4. Medicin - dvs. orientering i boks "Fast administration"
  - d. "Dispenseret i doseringsæske" / "Dosisdispenseret" (tæller)
  - e. "Ikke dispenseret" – dokumentation af administration!!
  - f. "PN-administration" kun efter aftale med SSA / spl. – HUSK udfyldelse af bemærkningsfeltet + efterfølgende dokumentation af effekt.
5. Observationer – dokumenter afvigelser (+ afføring mm) og dokumentation i hver vagt ved beboere i **rød** triagering.

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Vagtens start / arbejde med Cura:

1. Vælg afdeling
2. Stjernemarker beboere under "Fordeling"
3. Check dagens valgte beboers "Aftaler i dag", besøgsplan og handlingsanvisninger
  - e. Obs på egne kompetencer
  - f. Er der nogen opgaver til SSA eller spl.? Giv besked til SSA / spl. i starten af vagten.
  - g. Er jeg i tvivl om noget?
  - h. Skal jeg have hjælp til nogle opgaver?
4. Medicin - dvs. orientering i boks "Fast administration"
  - d. "Dispenseret i doseringsæske" / "Dosisdispenseret" (tæller)
  - e. "Ikke dispenseret" – dokumentation af administration!!
  - f. "PN-administration" kun efter aftale med SSA / spl. – HUSK udfyldelse af bemærkningsfeltet + efterfølgende dokumentation af effekt.
5. Observationer – dokumenter afvigelser (+ afføring mm) og dokumentation i hver vagt ved beboere i **rød** triagering.

## Lommekort for Cura superbrugere til oplæring af nyansatte.

### Præsentation af Cura:

1. Inddeling af Cura
  - f. Mit overblik (Fællesopgaver, ekstern kommunikation)
  - g. Overblik over beboere og afdelingsopgaver
  - h. Kalender
  - i. Opslagstavle
2. Beboeroverblik
  - j. Forskellige faner (Overblik, helhedsvurdering / tilstande, borgers liv, kalender, medicin, ekstern korrespondance, stamdate)
    - a. Hvor finder jeg oplysninger om den enkelte beboer?
  - k. Aftaler i dag / handlingsanvisning
  - l. Ekstra aftaler
  - m. Vigtigt (rød kant) – IGVH, forflytninger, pacemaker m.m.
  - n. Seneste observationer